

**União das Freguesias de
Póvoa de Rio de Moinhos e Cafede**



[Handwritten signatures]

PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS

DE GESTÃO, CORRUPÇÃO E

INFRAÇÕES CONEXAS

Relatório Anual 2025 (02/11/2025 a 31/12/2025)

JPF *JPJ*
F. Guedes

1. Introdução

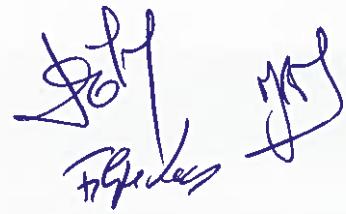
Aludindo à recomendação do Conselho de Prevenção e Recuperação (CPR) que alerta para a responsabilidade das autarquias na luta contra a corrupção, tornou-se necessário, de acordo com a lei n.º 54/2008, de 4 de setembro a criação de uma Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas que observasse todos os pressupostos para evitar situações daí decorrentes.

Dada a reduzida dimensão da freguesia, não existe uma auditoria interna independente. A gestão conta, para o efeito, com a fiscalização do Executivo e da Assembleia de Freguesia. Compete por isso aos autarcas superintender o funcionamento dos diferentes controlos internos ao nível de cada sector.

O Plano de Prevenção de Riscos de Gestão passa a ser mais um instrumento de trabalho, sendo de todo o interesse que se verifique a sua aplicação e necessidade de ajustes, para o qual é destinado.

Para o efeito, o Presidente de Junta, deve elaborar anualmente um relatório contemplando uma apreciação global no âmbito dos seguintes pontos:

- Implementação das medidas contidas no plano com vista à minimização dos riscos identificados;
- Focar as deficiências e emitir recomendações, tal como a necessidade de revisão e, consequentemente, proceder à atualização;
- Identificar novos riscos detetados, sua gestão, medida do seu impacto e medida proposta com vista à sua resolução.



2. Áreas de atividade

- Recursos humanos

Neste setor foram tomadas as seguintes medidas:

- Quanto ao atendimento ao público e outros serviços gerais, vai ser implementado o RGPD (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados), no âmbito da proteção de dados pessoais; toda a correspondência recebida e enviada é arquivada de modo a ser acessível a todos os membros do Executivo, além de ser registada; fomentou-se o conhecimento e respetivo envolvimento de todos os assuntos da junta pela funcionalidade administrativa, evitando-se assim o desconhecimento de tarefas, em caso de ausência.
- No que concerne à Equipa Operacional, os mesmos têm funcionado através dos três funcionários. Os colaboradores voltaram a registar diariamente as tarefas executadas.
- O processamento dos vencimentos ficou à responsabilidade de dois dos três membros do executivo, não se verificando pagamentos de qualquer abono ou ajudas de custo.

- Concessão de benefícios públicos

Quanto a esta concessão, foram tomadas as seguintes medidas:

- O critério para a sua atribuição, bem como o valor máximo estabelecido é revisto anualmente em sede de reunião de executivo.
- Tendo em linha de conta o ponto anterior, a deliberação sobre os apoios que devem ou não ser concedidas, é feita em reunião de executivo tendo sempre em conta o valor a atribuir segundo a natureza e âmbito da ação, dando prioridade à formação de crianças, jovens e seniores.

- Gestão financeira

- Quanto ao cabimento da despesa na dotação orçamental, após registo de cada despesa a verificação da classificação é feita pelo Tesoureiro;

DH
Felipe Lins
JR

- A conferência do caixa é efetuada diariamente pelo funcionário da Junta assim como comunicação diária do valor em caixa junto do tesoureiro, e periodicamente pelo Presidente sem data fixa e sem aviso prévio,
- Todas as compras ou aquisições carecem sempre de autorização do executivo.

- Gestão do Cemitério

Respeitante à Gestão do cemitério, foram tomadas as seguintes medidas:

- Com vista à correta realização do serviço e dentro dos padrões legais e exigidos pelo executivo, sempre que se verifica um funeral o Presidente da Junta ou alguém do executivo supervisionam o trabalho realizado;
- Envio dos contactos diretos do Executivo de modo a tratar dos funerais durante os fins-de-semana e feriados;
- O contacto com os familiares efetua-se à posteriori, para regularização das concessões e aquisições do terreno ou sepultura/jazigo;
- Os familiares tratam diretamente com as funerárias, sendo que o serviço da abertura da cova é tratado diretamente com o coveiro.

- Adjudicação de Serviços/Obras

- Durante o próximo ano, serão adjudicadas algumas obras, de forma individual, ou em conjunto com a Câmara Municipal de Castelo Branco.

3. Conclusão

Em suma, foram tomadas um conjunto de medidas em cada uma das áreas de atuação da Freguesia que visam não só a prevenção dos riscos de corrupção e gestão, mas também a salvaguarda dos intervenientes. Saliente-se o facto de a União das Freguesias de Póvoa de Rio de Moinhos e Cafede possuir um sistema de controlo interno, no qual são expostos os métodos e procedimentos de controlo, bem como todos os demais métodos suscetíveis de contribuir para assegurar o desenvolvimento das atividades de forma

ordenada e eficiente, incluindo a integridade dos registos contabilísticos e a preparação oportuna de informação financeira e fiável.

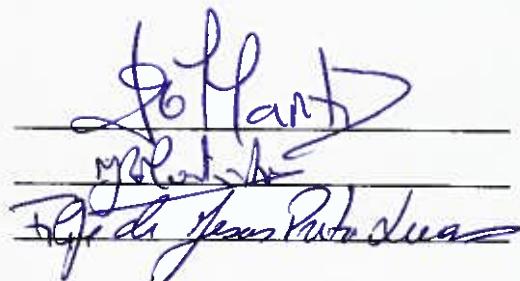
Um dos principais objetivos deste executivo, é primar pela transparência ética e profissional, com vista ao bom servir da população.

União das Freguesias de Póvoa de Rio de Moinhos e Cafede, 17 de dezembro de 2025

Lucinda Encarnação Mateus Martins

(A Presidente)

Aprovado em Reunião de Junta de Freguesia 17/12/2025



The image shows two handwritten signatures in blue ink. The top signature reads "Lucinda Encarnação Mateus Martins" and includes a small checkmark below it. The bottom signature reads "Junta de Freguesia Póvoa de Rio de Moinhos". Both signatures are written in cursive script on three horizontal lines.